



T.C.
SENİRKENT KAYMAKLIĞI
HALK EĞİTİM MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019
STRATEJİK PLAN



Tel. :0246 511 4065

Faks: 0246 511 4065

Web: www.senirkenthem.meb.k12.tr





T.C. SENİRKENT KAYMAKAMLIĞI SENİRKENT HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Günümüzün çok hızlı teknolojik gelişmeleri altında merkezimiz 2015 – 2019 yıllarını kapsayan 4 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Toplam Kalite Temsilcimiz tarafından yapılan ve belirlenen ve kurullarımızda öğretmenlerimizle tartışılarak uygulanması kabul edilen konular planımıza girmiştir. Bu değerlendirmeler ışığında birimler (İdaremiz, öğretmenlerimiz, usta öğreticilerimiz) kendileri için 2014 yılında belirledikleri hedefleri devam ettirip ettirmeyeceklerini ve hedef değerlerini belirlemişlerdir. Gelen bilgiler ışığında hedefler güncellenmiş ve 2015 - 2019 yıllarına ait stratejik plânımızın 2014 yılı versiyonu oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2015 - 2019 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2014 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de kalite ekibine teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Cengiz ARSLAN

HEM Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

**Senirkent Halk Eğitim Merkezi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	V
GİRİŞ	VI
TABLolar DİZİNİ	2
ŞEKİLLER DİZİNİ	3
KISALTMALAR LİSTESİ	3
BÖLÜM- 1-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
1.1.1 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ.....	5
1.1.1.1 2013/26 Sayılı SP Genelgesi ve Eki Hazırlık Programının Yayınlanması.....	5
BÖLÜM -2- DURUM ANALİZİ	9
2.1. Durum Analizi	10
2.1.1. TARİHİ GELİŞİM	10
2.1.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	11
2.1.5 KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ.....	14
2.1.4.1. Eğitim Öğretimde Durum.....	22
Yaygın Eğitim (Hayat Boyu Öğrenme).....	22
KURUM DIŞI ANALİZ.....	25
2.1.5.3 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	28
2.1.6. İLÇE HEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	30
BÖLÜM-3- GELECEĞE YÖNELİM	32
3.1. MİSYON.....	33
3.2. VİZYON.....	33
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	34
STRATEJİKAMAÇ1:	36
1.1. STRATEJİK HEDEF: Yaygın eğitime katılım	36
1.2. STRATEJİK HEDEF: Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek	38
1.3.STRATEJİKHEDEF: Toplumun tamamına ulaşmak	39
STRATEJİKAMAÇ2:	41
2.1. STRATEJİK HEDEF: Açıköğretim işlemlerinin verimliliğini artırmak.....	41
2.2. STRATEJİK HEDEF: Mesleki Eğitim Kursları ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi	43
2.3. STRATEJİK HEDEF: Destekleme ve yetiştirme kursları açmak	44
STRATEJİKAMAÇ3:	46
3.1. STRATEJİK HEDEF: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi.....	46
3.2.STRATEJİK HEDEF: Fizikive Mali Alt Yapının Geliştirilmesi	47
3.3.STRATEJİK HEDEF: Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.	49
3.4.STRATEJİK HEDEF: Eğitim Alanındaki Teknolojik kazandırmak	51
BÖLÜM-4- MALİYETLENDİRME	53
BÖLÜM-5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME	59
MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	60
EKLER	64



TABLolar DİZİNİ

Tablo 1-Stratejik Plan Üst Kurulu.....	7
Tablo 2-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	7
Tablo 3-Faaliyet Alanları	13
Tablo 4-Mevcut Yönetici Sayısı.....	16
Tablo 5- Yönetici Eğitim Durumu	16
Tablo 6-Yöneticilerin Yaş dağılımı.....	17
Tablo 7-Yöneticilerin Hizmet Süresi	17
Tablo 8-Öğretmen Sayısı.....	17
Tablo 9-Öğretmenlerin Yaş Dağılımı.....	17
Tablo 10-Öğretmenlerin Hizmet Süresi	18
Tablo 11-Destek Personeli Sayısı.....	18
Tablo 12-Beşeri Kaynaklar Tablosu.....	18
Tablo 13-Kaynak/Gelir Tablosu.....	19
Tablo 14- Gelir - Gider Tablosu.....	19
Tablo 15-Fiziki Alt Yapı	20
Tablo 16- Teknolojik Alt Yapı.....	21
Tablo 17- Açılan Kurslar.....	22
Tablo 18- Açık Öğretim Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 19- Bina Yerleşim Alanı	24
Tablo 20-SH 1.1. PerformansGöstergeleri	36
Tablo 21-SH 1.1. Tedbirler.....	37
Tablo 22-SH 1.2. PerformansGöstergeleri	38
Tablo 23-SH 1.2. Tedbirler.....	39
Tablo 24-SH 1.3. PerformansGöstergeleri	39
Tablo 25-SH 1.3. PerformansGöstergeleri	40
Tablo 26-Açık Öğretim Öğrenci Durumları.....	41
Tablo 27-SH 2.1. Tedbirler	42
Tablo 28- 2.2. S.H. Performans göstergeleri	43
Tablo 29- 2.2. S.H. Tedbirler	44
Tablo 30- 2.3. S.H. Performans göstergeleri	44
Tablo 31- 2.3. Tedbirler	45
Tablo 32- 3.1. S.H. Performans göstergeleri	46
Tablo 33- 3.1. Tedbirler	47
Tablo 34-SH.3.2. Performans Göstergeleri	48
Tablo 35- 3.3. S.H. Performans göstergeleri	49
Tablo 36- 3.3. S.H. Tedbirler	50
Tablo 37- 3.4. S.H. Performans göstergeleri	51
Tablo 38- 3.4. S.H. Tedbirler	52
Tablo 39- Maliyet Tablosu.....	58
Tablo 40:İzleme Ve Değerlendirme Tablosu.....	62
Tablo 41-Kanunlar ve Yönetmelikler.....	66
Tablo 42-Yönergeler	66
Tablo 43-İç Paydaşlar.....	67
Tablo 44-Dış Paydaşlar	67
Tablo 45-Paydaş Matrisi	68
Tablo 46-Yapılan Çalışmalar	69



ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1-Stratejik Plan Modeli	8
Şekil 2- Görev Dağılımı	14
Şekil 3-Değerlendirme Modeli	63

KISALTMALAR LİSTESİ

-**AB:** Avrupa Birliği
-**ARGE:** Araştırma Geliştirme
-**BT:** Bilişim Teknolojileri
-**DYNED:** Dynamic Education
-**GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
-**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
-**SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
-**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
-**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
-**MFİB:** Merkezi Finans ve İhale Birimi
-**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim
-**ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
-**PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
-**PG:** Performans Göstergesi
-**SAM:** Stratejik Amaç
-**SH:** Stratejik Hedef
-**STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
-**SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
-**TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
-**TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
-**EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
-**VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
-**YBO:** Yatılı Bölge Okulları

BÖLÜM

1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ





1.1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1.1.1 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programının Yayınlanması

Senirkent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10. 12. 2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan "Stratejik Planlamaya İlişkin Hükümler",

-26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik",

-Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006'da yayımlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu",

-Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16. 09. 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda hazırlanmıştır.

Senirkent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanırken, "Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı", "Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Stratejik Belgesi", "Isparta İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı" ve "Senirkent İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı" öngörülerine bağlı kalarak, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının Okul ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinden faydalanılmıştır. Ayrıca Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) tarafından hazırlanmış olan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" çalışmalara rehberlik etmiştir.

Planlama çalışmaları çerçevesinde öncelikle planlama ekibi oluşturulmuş ve bu ekip Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının rotasını belirlemiştir. Plan hazırlama sürecine mevcut durum analizi ile başlanmış; bu çerçevede, ilçemizin, ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ve Halk eğitim müdürlüğümüzün tarihî süreç içindeki gelişimi araştırılmıştır. Daha sonra kurumun mevcut durumunu daha net ortaya koyabilmek için tabi olduğu yasal yükümlülükler ve kurumun faaliyet alanları ile ortaya koyduğu ürün ve hizmetler sınıflandırılmıştır. Bundan sonraki aşamada kurumun etkileşim içinde olduğu paydaşlar analiz edilerek kurum içi analize geçilmiştir. Kurumun mevcut fotoğrafını ortaya koyan örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar ve istatistikî verilerden oluşan değişkenler incelenerek "Kurum İçi Analiz" tamamlanmıştır. Kurumun çevresinde etkileşim içinde olduğu sosyo-ekonomik değişkenlerin belirlenmesi amacıyla PEST Analizi, kurumun gelecekte



karşılaşılabileceği fırsat ve tehditler ile bugün içinde bulunduğu zayıf ve güçlü yönleri analiz edebilmek amacıyla da GZFT analizi gerçekleştirilmiştir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları beklenmektedir.

Tüm paydaşlarımızın benimsediği temel değerler etrafında bizi vizyonumuza taşıyacak amaç ve hedefler belirlenmiş olup, bu hedeflere ulaşım düzeyimizi belirleyecek temel performans göstergeleri oluşturulmuş, tüm çalışmaların makro düzeyli Bakanlık ve İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim gelişim planlarına uygun olmasına azami gayret gösterilmiştir.

1.1.1.2. İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekip ve Kurullarının Kurulması.

İlgili Genelgede belirtilen hususlar dâhilinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz; 2015-2019 Stratejik Plan hazırlığı için, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu hazırlık programında vurgulanan esaslar dahilinde Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda çalışmaya başlamışlardır.

Çalışmalar Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüz koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde yer alan 1 (bir) personel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Planlama toplantısına katılmıştır.

Müdürlüğümüzde, Halk Eğitim Merkezi Müdürü koordinasyonunda stratejik plan ekibi kurulmuştur.

1.1.1.3. Stratejik Plan Çalışmalarının Stratejik Plan Ekibi Tarafından Değerlendirilmesi

Stratejik Plan konusunda yapılan çalışmalar aylık/haftalık toplantılarla Halk Eğitim Merkezi Stratejik Plan Ekibinin değerlendirmesi neticesinde gerekli görülen düzeltmeler ve eklemeler yapılarak iş planı takvimi doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır.

1.1.1.4. Stratejik Plan Çalışmaları Doğrultusunda Yapılan Eğitim ve Çalıştaylar

Stratejik Plan Ekibi oluşturulduktan sonra Stratejik Plan Ekibinde yer alan 1 (bir) personel İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Planlama toplantısına katılmıştır.

Halk Eğitim Merkezi SP Ekibi gerekli görülen durumlarda ilçe Milli Eğitim SP Ekiplerinden destek alınmıştır.



SENİRKENT HALK EĞİTİM MERKEZİ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Cengiz ARSLAN	KURUM MÜDÜR V.
2	Hakkı BOZAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mahmut ÇELİK	ÖĞRETMEN
4	Kemal AKA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mehmet BEDİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN.KUR.ÜYESİ

Tablo 1-Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakkı BOZAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Yasemin SİMAVLI	ÖĞRETMEN
3	Serkan SÖNMEZ	ÖĞRETMEN
4	Mahmut ÇELİK	ÖĞRETMEN
7	Ümüt CAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Sevgi BARKA	GÖNÜLLÜ VELİ

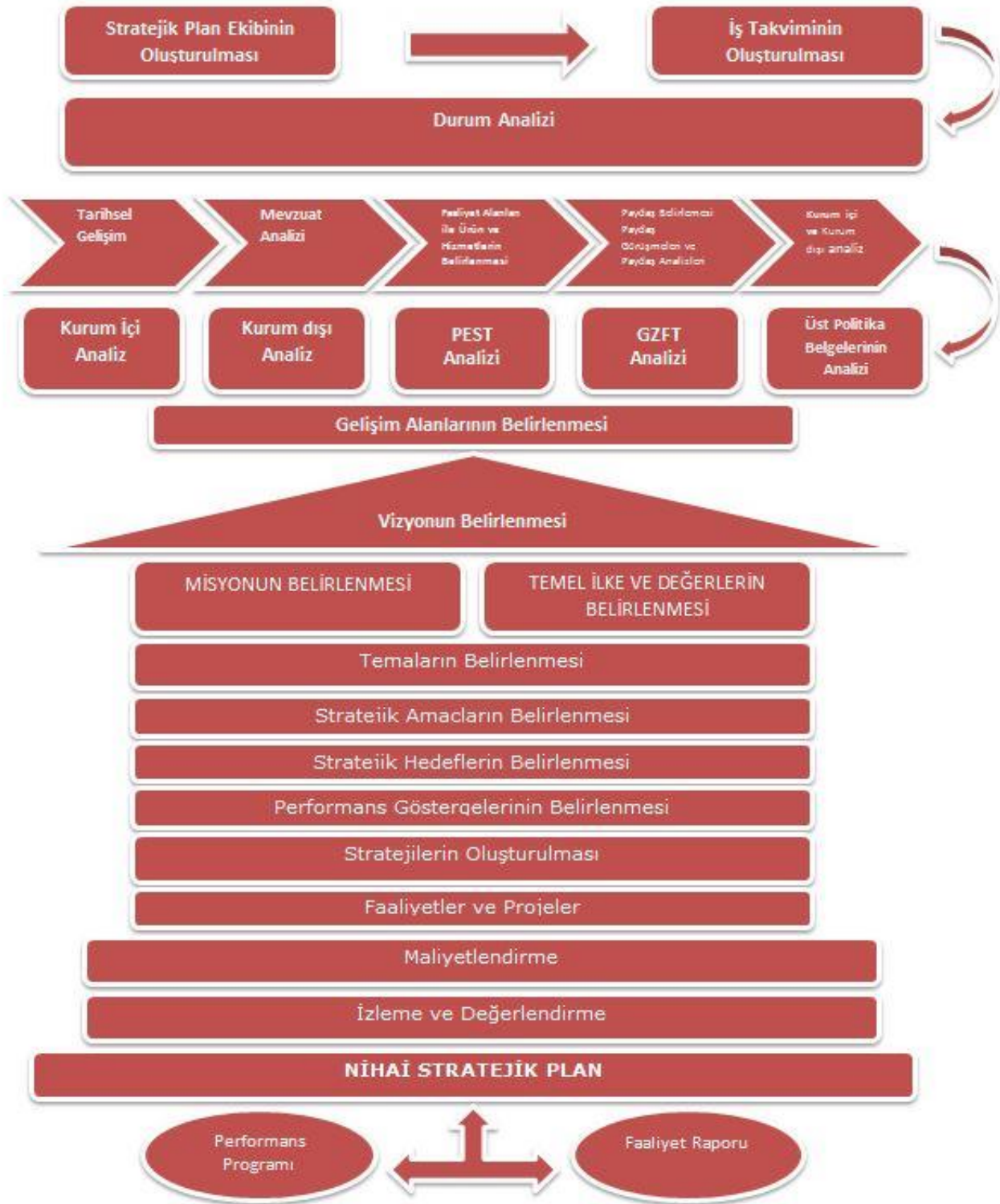
Tablo 2-Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

... / 11 / 2015

Cengiz ARSLAN

Halk Eğitim Merkezi Müdürü

1.1.2.Stratejik Plan Modeli Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri eğitim önceliklerinin ile plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.



Şekil 1-Stratejik Plan Modeli

BÖLÜM

2

DURUM ANALİZİ





2.1. Durum Analizi

Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir. Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişimler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Müdürlüğümüzün mevcut durumunun anlaşılması ve bu doğrultuda strateji ve hedeflerin tespiti için yapılan bir ön çalışma ile mevcut durum ortaya konulmuştur. Bu kapsamda Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler ve paydaş analizleri öngörülen iş takvimi doğrultusunda tamamlanmıştır.

2.1.1. TARİHİ GELİŞİM

Senirkent'te Halk Eğitim Merkezinin Tarihi

Senirkent ilçesinde Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ilk olarak 1966'da şu an Yükseliş Ortaokulu'nun bahçesinde bulunan küçük bir binada faaliyete başlamıştır. İlerleyen yıllarda Pazar mahallesinde Ziraat Bankası'nın karşısında bulunan eski belediye binasına taşınmış 2004 yılı sonuna kadar burada faaliyet göstermiştir.

2005 yılının Ocak ayında idari bölümleri yeni hükümet binasının 4. Katına taşınmış, eski belediye binası kurs binası olarak kullanılmıştır. 2007 yılında ise Hastane Caddesindeki eski Yükseliş Ortaokulu binasının bir bölümünün müdürlüğümüze tahsisi yapılmıştır. Burası kurs binası olarak halen kullanılmaktadır.



2.1.2 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

HALK EĞİTİM MERKEZİ

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
- Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindedir.

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan, kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler EK’te verilmiştir.



2.1.3 FAALİYET ALANLARI İLE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

Faaliyet Alanı 1	S.No	Hizmetler
Strateji Geliştirme	1	Stratejik Planlama İşlemleri
	2	Çalışma Takvimi Hazırlama
	3	İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
	4	Halk Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
Faaliyet Alanı 2	S.No	Hizmetler
Denetim ve Rehberlik	1	Kursların Teftiş ve Denetimi
	2	Öğretmenlere Rehberlik
	3	Öğrenci ve veli rehberliği
Faaliyet Alanı 3	S.No	Hizmetler
Eğitim-Öğretim Koordinasyon	1	Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ile ilgili Organizasyon
	2	Açıköğretim Ortaokulu ve Lisesi işlemleri
	3	Kurs Açma, Kapama Hizmetleri
	4	Anma ve Kutlama Programlarının düzenlenmesi
	5	Kursiyer kayıt ve devamın izlenmesi
	6	İlçe Okuma Yazma Kurs İşlemleri
	7	Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
Faaliyet Alanı 4	S.No	Hizmetler
Yaygın Eğitim Koordinasyon	1	Beceri ve Hobi Kursları Açılış İşlemleri
	2	Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler
	3	Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler



Faaliyet Alanı 5	S.No	Hizmetler
Proje çalışmaları	1	Kalkınma ajans proje başvuru ve ortaklık işlemleri
	2	AB Projeleri
	3	Bakanlık Projeleri
	4	Yerel Projeler
Faaliyet Alanı 6	S.No	Hizmetler
Spor, Sosyal Kültürel	1	Karete şampiyonaları
	2	Sergi açılışları
	3	Gezi planlamaları
	4	Halk Oyunları
	5	Doğa sporları

Tablo 3-Faaliyet Alanları

2.1.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Senirkent Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün kurum kültürünü oluşturabilmek için, bu kültüre etki eden değişkenlerin iyi analiz edilmesi gerekmektedir. Bu analiz için de verilen hizmetlerden etkilenen ya da bu hizmetleri etkileyen paydaşların gruplanması amaçlanmıştır.

Yararlanıcı - Hizmet / Ürün matrisi ise sunduğumuz hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın kimler olduğuna ve hangi hizmetten yararlandıklarına yöneliktir. Paydaş analiz matrislerimiz geleceğe yönelik hedeflerimizi, faaliyetlerimizi ve hizmet sunarken önceliklerimizi tespit etmemiz de belirleyici olacaktır.

2.2.1 Paydaşların Tespiti

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturularak iç ve dışpaydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

2.1.4.1.1 İç Paydaşlar

İç paydaş listesi EK'te verilmiştir.

2.1.4.1.2 Dış Paydaşlar

Dış paydaş listesi EK'te verilmiştir.

2.1.5 KURUM İÇİ ANALİZ ve KURUM DIŞI ANALİZ

2.1.5.1 KURUM İÇİ ANALİZ

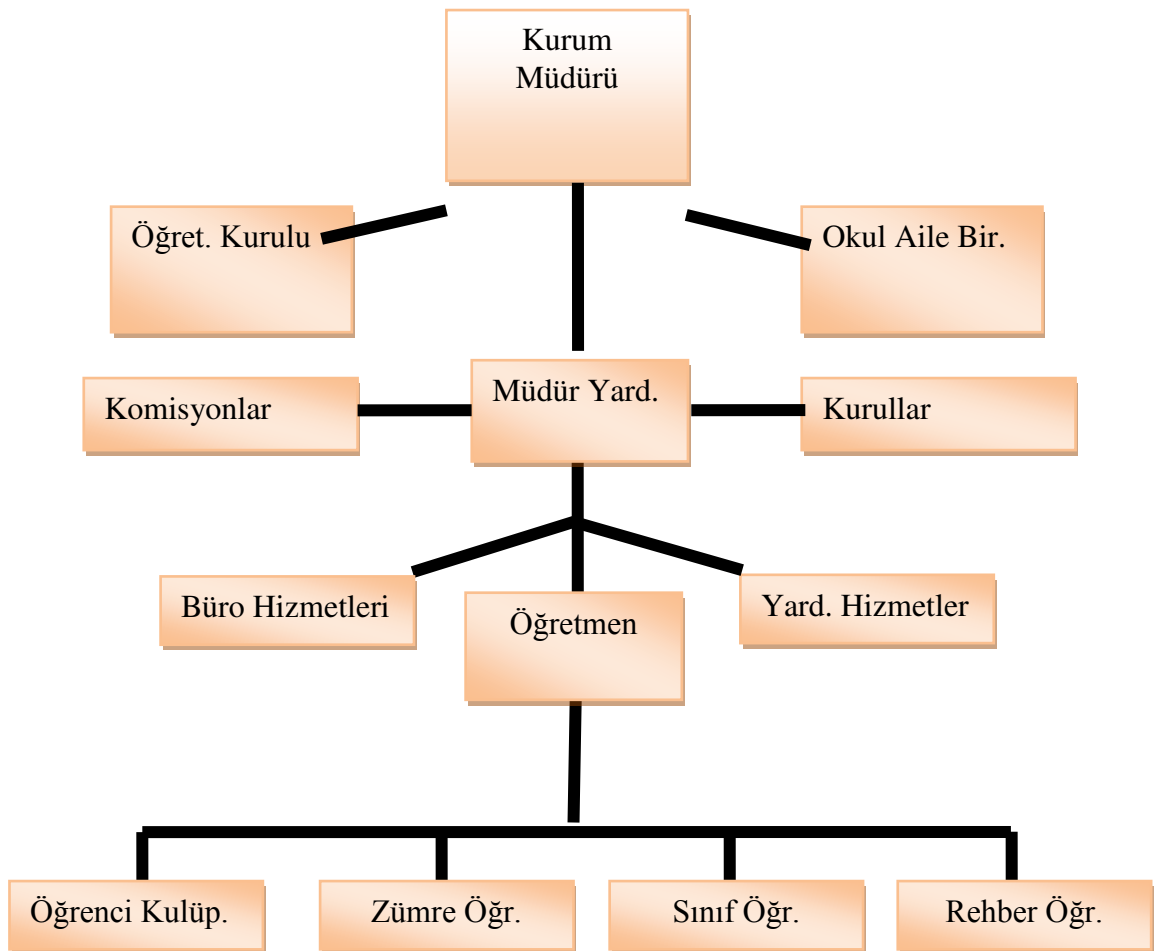
Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış ve aşağıdaki bölümlerde açıklama yapılmıştır.

2.1.5.1.1 Kurum Yapısı

Senirkent Halk Eğitim Merkezi 1 kurs binası ve hükümet konağında bulunan 2 idari oda olmak üzere idari merkezden yönetilmektedir. Kurs derslikleri Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı okul/kurumlarda açılarak derslik ihtiyacı bu yöntemle giderilmeye çalışılmaktadır.

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

Kurum Teşkilat Şeması



Şekil 2- Görev Dağılımı



Yöneticilerin Görevleri ve iş bölümü

S.NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar ve denetler4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler/ Usta Öğreticiler	<ol style="list-style-type: none">1. Yaygın Eğitim kurumlarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. kurumun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Merkeze getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

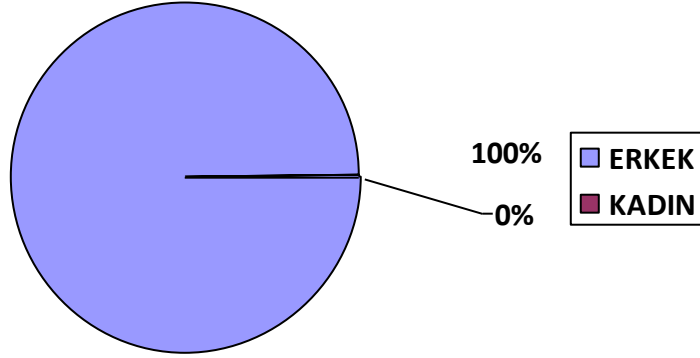
2.1.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1
GENEL TOPLAM		2	0	2

Tablo 4-Mevcut Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ CİNSİYET DAĞILIMLARI

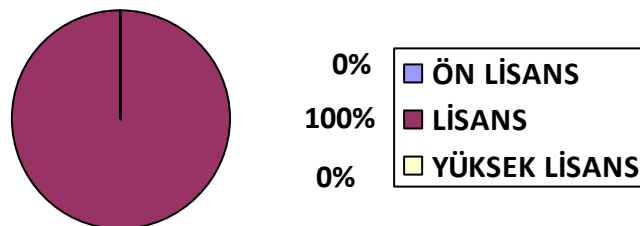


Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum
Eğitim
Tablo 5- Yönetici

YÖNETİCİLERİN EĞİTİM DURUMU

Yöneticilerinin
Durumu:
Eğitim Durumu





Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40	0	0
40-50	0	0
50+...	0	0

Tablo 6-Yöneticilerin Yaş dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	0

Tablo 7-Yöneticilerin Hizmet Süresi

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Halicilik	1	0	1
2	Teknoloji ve Tasarım	1	0	1
3	Giyim ve El sanatları	0	1	1
4	Bilgisayar	1	0	1
5	Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Genel Toplam		3	2	5

Tablo 8-Öğretmen Sayısı

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	0
30-40	4
40-50	1
50+...	

Tablo 9-Öğretmenlerin Yaş Dağılımı



Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	3
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	1

Tablo 10-Öğretmenlerin Hizmet Süresi

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim	20	1
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	1	0	İlköğretim	15	1

Tablo 11-Destek Personeli Sayısı

Beşeri Kaynaklar Bilgi Tablosu

SENİRKENT İLÇE HEM: İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra No	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Kurumdakikıdemi	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM			
						Normuar mı?	Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksekisans	Geçmiş yıllarda aldığı HİE saatitoplami/ortalaması	Son yılkihie süresi
1	Cengiz ARSLAN	H.E.M Md.	Sınıf Öğrt.	6	3	E	G			x				
2	Hakkı BOZAN	Md. Yard.	Okul öncesi	8	1	E	K	-			x			
3	Yasemin SİMAVLI	Öğretmen	Giyim Öğrt.	4	2	E	K	-			x			
4	Mahmut ÇELİK	Öğretmen	Halicilik Öğrt.	1	1	E	K	-		x				
5	Serkan SÖNMEZ	Öğretmen	Tek.ve Tas. Öğrt.	6	2	E	K	-			x			
6	Ömer KÖSE	Öğretmen	Bil. Tekn. Öğrt.	7	2	E	K	-			x			
7	Zehra ELİBOL	Öğretmen	Okul öncesi	8	1	E	K	-			x			
8	Ümüt CAN	Hizmetli	-	7	9	E	K		X					
9	Veli UZ	İşçi	-	-	-	-	-		X					

Tablo 12-Beşeri Kaynaklar Tablosu



2.1.1. Mali Kaynaklar

Kurum Gelir Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2019
Genel Bütçe	7100	7600
Okul aile Birliği	7350	7650
Kira Gelirleri	0	0
Döner Sermaye	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	0	0
TOPLAM	14450	15250

Tablo 13-Kaynak/Gelir Tablosu

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	8.800	560	11.100	800	14.450	0	
Küçük onarım		0		0		0	
Bilgisayar harcamaları		0		0		0	
Büro makinaları Harcamaları		0		0		0	
Telefon + internet		1.020		1.200		1.300	
Su		242		193		176	
Sosyal faaliyetler		0		0			
Kırtasiye		1.350		3.220		2.400	
kömür				3.960		4.960	8.855
GENEL		8.800		7.132		11.100	10.373

Tablo 14- Gelir - Gider Tablosu



FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALT YAPI

Senirkent Halk Eğitim Merkezi 1 kurs binası ve hükümet konağında bulunan 2 idari oda olmak üzere idari merkezden yönetilmektedir. Kurs derslikleri Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı okul/kurumlarda açılarak derslik ihtiyacı bu yöntemle giderilmeye çalışılmaktadır.

Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		
Ekipman Odası		X		
Kütüphane		X		
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi	✓		3	3
Bilgisayar laboratuvarı	✓		2	2
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		0
Otopark		X		0
Spor Alanları		X		0
Kantin		X		0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv		X		0

Tablo 15-Fiziki Alt Yapı

Kurumumuzda Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinası ve internet erişimi bulunmaktadır.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014
Bilgisayar	12	14	19
Yazıcı	3	3	5
Tarayıcı			1
Tepegöz			
Projeksiyon	3	3	3
Televizyon			
İnternet bağlantısı	1	1	1
Fen Laboratuvarı			
Bilgisayar Lab.	1	1	1
Fax			1
Video		1	1
DVD Player			
Fotoğraf makinesi			
Kamera			
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1

Tablo 16- Teknolojik Alt Yapı



2.1.4.1. Eğitim Öğretimde Durum

Yaygın Eğitim (Hayat Boyu Öğrenme)

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 39 adet genel kurslardan , 36 adet mesleki ve teknik kurslardan ve 2 adet okuma yazma kurslarından kurs açılmış olup toplam 77 kursa ulaşılmıştır. Açılan kurslarımıza e-otomasyon ve e-yaygın modülleri üzerinden 646'sı erkek ,1112'si kadın olmak üzere toplam 1758 kişi kayıt altına alınmış ve Tamamlanan 77 adet kursumuzdaki 1758 kursiyerden 1036 kursiyerimize belge verilmiştir

Kurs Bilgileri	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GENEL KURSLAR	39	523	370	893
MESLEK KURSLARI	36	589	274	863
OKUMA YAZMA	2	-	2	2
GENEL TOPLAM	77	1112	646	1758

Tablo 17- Açılan Kurslar

Açık Öğretim Bilgileri	ERKEK	KADIN	TOPLAM
AÇIKÖĞRETİM ORTAOKULU	9	20	29
AÇIKÖĞRETİM LİSESİ	48	39	87
TOPLAM			118

Tablo 18- Açık Öğretim Öğrenci Sayısı

Kurumumuzca takip edilen Açık Öğretim Ortaokulunda dosyası bulunan kişi sayısı 9 erkek 20 kadın olup toplam **29** kişidir.

Kurumumuzca takip edilen Açık Öğretim Lisesinde dosyası bulunan kişi sayısı 48 erkek 39 kadın olup toplam **87** kişidir.

Senirkent Halk Eğitim Merkezi Olarak Neredeyiz!!!!

Senirkent ilçesi olarak kurslara katılım oranları incelendiğinde İlçe genel nüfus sayısı ve kursiyer sayısına oranı %16 olduğu görülmektedir.

İLÇE GENELİ KURSİYER SAYISI

Halk Eğitim Merkezi	İlçe nüfüsü	Kursa katılan sayısı	Oran
	12.932	1758	% 15

2014-2015' TE AÇILAN KURS SAYILARI

	GENEL KURSLAR	MESLEK KURSLARI	OKUMA YAZMA KURSLARI	TOPLAM
AÇILAN KURSLAR	39	36	2	77
TAMAMLANAN KURSLAR	39	36	2	77
KAPATILAN KURSLAR	-	--	-	-
DEVAM EDEN KURSLAR	-	-	-	-

ACILMIŞ KURLARA KAYIT OLAN KURSİYER SAYILARI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
GENEL KURSLAR	523	370	893
MESLEK KURSLARI	589	274	863
OKUMA YAZMA	-	2	2
	GENEL TOPLAM		1758

TAMAMLANAN KURLARDAKİ KURSİYER VE BELGE SAYILARI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM	BELGE SAYISI
GENEL KURSLAR	523	370	893	515
MESLEK KURSLARI	589	274	863	519
OKUMA YAZMA	-	2	2	2
	GENEL TOPLAM		1758	1036

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 31.08.2015 itibarı ile 39 adet genel kurslardan , 36 adet mesleki ve teknik kurslardan ve 2 adet okuma yazma kurslarından kurs açılmış olup toplam 77 kursa ulaşılmıştır.

Açılan kurslarımıza e-otomasyon ve e-yaygın modülleri üzerinden 646'sı erkek ,1112'si kadın olmak üzere toplam 1758 kişi kayıt altına alınmış ve Tamamlanan 77 adet kursumuzdaki 1758 kursiyerden 1036 kursiyerimize belge verilmiştir.



Karate kursiyerleri ile Isparta'da 16/01/2015 tarihinde düzenlenen okullar arası karate il şampiyonasında, küçükler dalında Şampiyon olmuş, yıldızlar kategorisinde' de il ikinciliği almıştır.

2015 Ocak ayında Sakarya' da düzenlenen Türkiye şampiyonasında Minikler dalında Türkiye ikinciliği; Yıldızlar dalında Türkiye ikinciliği ödülünü almıştır.

Haziran 2015' te düzenlenen Balkan Şampiyonasında Karate takımı öğrencisi Osman UYANIK Balkan ikinciliği elde etmiştir.

Kurumumuzca takip edilen Açık Öğretim Ortaokuluna devam eden kişi sayısı 9 erkek 20 kadın olup toplam **29** kişidir.

Kurumumuzca takip edilen Açık Öğretim Lisesi ne devam eden kişi sayısı 48 erkek 39 kadın olup toplam **87** kişidir.

2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda 26-29 Mayıs 2015 tarihlerinde 4 köy,1 kasaba,1 ilçe merkezli ve 1 adet açık hava meydan resim sergisi olmak üzere toplam 7 adet kurs sonu sergi açılışları yapılmıştır.

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM (HEM)		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
214	500	400

Tablo 19- Bina Yerleşim Alanı

Fatih Projesi;

Bakanlık tarafından yürütülmekte olan FATİH Projesi kapsamında kurumumuzda başlatılan herhangi bir faaliyet bulunmamaktadır

KURUM DIŞI ANALİZ

2.1.5.2.1 Üst Politika Belgeleri

1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. 62.Hükümet Programı
3. 62. Hükümet Programı Eylem Planı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. Bilgi Toplumu Stratejisi
6. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
7. Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
8. Millî Eğitim Strateji Belgesi
9. MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
10. Isparta İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
11. Senirkent ilçe Müdürlüğü Stratejik planı
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
15. Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
16. 19. Millî Eğitim Şurası Kararları
17. AB Müktesebatına Uyum Programı
18. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
19. Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

Kurumun geleceğe yönelik eğitim politikalarına Senirkent İlçesinin içinde bulunduğu çevresel faktörlerin etkisi yadsınamaz. Bu sebeple İlçe Merkez Halk Eğitim Müdürlüğünün geleceğe yönelik eğitim stratejilerini oluşturmadan önce bu çevresel faktörlerin analiz edilmesi gerekmiştir. Bu amaçla PEST ve GZFT analizi metotlarından faydalanılarak ilçenin çevre analizi ortaya konulmuş, bu analize dayalı olarak da ilçenin eğitim alanındaki geleceğe dönük hedef ve eğilimleri tespit edilmiştir



2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Bu analizde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Senirkent'in bulunduğu bölgenin, tarihin çok eski devirlerinden beri yerleşim merkezi olduğu, buluntulardan ve yapılan araştırmalardan anlaşılmaktadır. Ancak su kanalı, kervansaray, kale gibi ayakta kalmış tarihi yapıtlara rastlanmamaktadır. 1370 yılında kurulmuş olan Senirkent 1880'de Uluborlu'ya bağlı nahiye statüsüne getirilmiş ve belediye teşkilatı kurulmuştur. 16 Haziran 1952 tarihinde de ilçe hüviyetine kavuşmuştur. İlçedeki başlıca kültür varlıkları: Tymandos Antik Kenti, Yassıören Höyük, Güreme Höyük, Garip Höyük, Tohumkesen Höyük, Aralık Höyük, Gençali Höyük, Veli Baba Türbesi'dir.

Senirkent Isparta il merkezine 75 km uzaklıktadır. İlçede halkın geçimi tarıma dayalıdır. Bağcılık, elmacılık, gülcülük, şeker pancarı ve hububat tarımı yapılmaktadır. 13.07.1995 tarihinde meydana gelen sel felaketi Senirkent'te büyük mal ve can kaybına sebep olmuştur.

-Sosyal Yapı

İlçe ve köy - kasaba nüfusunun toplam nüfusa oranı % 46'dır. Nüfusun 5.747 kişisi ilçede yaşarken, 6.845 kişisi kasaba ve köylerde yaşamaktadır. İlçe merkezi nüfusu 5.747'dir.

-Ekonomi

İlçe ekonomisi büyük ölçüde tarıma dayalıdır. Tarımsal faaliyet olarak meyvecilik ön plandadır. Elma, üzüm, kiraz, vişne, şeker pancarı ve tahıl üretimi yoğunlukla yapılmaktadır. Hayvancılık faaliyetleri olarak ilçede; büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık ile kümes hayvancılığı yapılmaktadır. İlçenin Eğirdir Gölü' ne kıyısı olan belde ve köylerinde balıkçılıkta ekonomik gelir kaynağını oluşturmaktadır. Son yıllarda mermer üretimi de yapılmaktadır.



-Kültür ve Turizm

Senirkent Meslek Yüksek Okulu, yaklaşık 2.500 ‘ü bulan öğrenci sayısı ile ilçedeki ekonomik faaliyetleri canlandırmakta hem de kültürel çeşitliliğe bir katkı sağlamaktadır.

Bunun yanında Eğirdir Gölü çoğunlukla yaz aylarında olmak üzere hem yerli hem de yabancı turistlerin bir uğrak noktasıdır.

- Politik Eğilimler

- Kamuda verimliliği ve performansa dayalı bütçelemeyi esas alan yasal çalışmalar
- Eğitim kurumlarıyla yerel yönetim işbirliğini amaçlayan düzenlemeler
- Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması ve zorunlu eğitim kapsamına alınması,
- Devlet bütçesinden eğitime ayrılan payın artırılması, hükümetin kalkın- ma planlarında eğitime öncelik vermesi
- Ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
- AB uyum süreci çalışmaları kapsamında eğitime artan destek

- Ekonomik Eğilimler

- İstihdam edilebilirliğin temel şartı olarak eğitimin ön plana çıkması
- Ülkedeki ekonomik büyümenin eğitime etkisi
- İlçedeki tarımsal gelirin artmasına paralel olarak eğitime duyulan ihtiyacın artması
- İlçedeki Meslek Yüksek Okulunun ilçe ekonomisine olumlu katkısı
- Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği
- Dünya Bankası ve AB eğitim Projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlayacak olması.

- Sosyal Eğilimler

- İlçede yaşanmış doğal afetlerin sebep olduğu göç
- İlçenin tarih öncesinden bu yana yerleşim bölgesi olması
- İlçenin üzüm, elma, kiraz gibi meyve tarımında ülke genelinde önemli bir yeri olması
- İlçenin Eğirdir gölüne sınırı olması

-Teknolojik Eğilimler

- MYO öğrencilerinin yaşam tarzının ilçe halkının yüksek öğrenime bakışını olumsuz etkilemesi
- İlçedeki okul ve kurumlarda yaşanan personel sirkülasyonunun kurum kültürünü ve meslek etiğini olumsuz etkilemesi



2.1.5.3 GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

İlçemizin mevcut durum analizi çalışmaları sırasında ortaya çıkan sonuçlar ele alındığında, kurum olarak hedeflerimize ulaşmamızda bizi güçlü ya da zayıf kılan unsurlara ulaşılmıştır. Yapılan GZFT analiz çalışmaları, gelecekte eğitim stratejimizi olumlu etkileyebilecek değerlendirilmesi gereken fırsatları ya da önlem almamız gereken tehditleri ortaya koymuştur.

-- Bu bölümde GZFT analizi tablo halinde sunulmuş ve temalar bazında gruplandırılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

FİKİRLER	
1- Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması.	Tema 1.1
2- Genç ve istekli öğretim kadrosununolması	Tema 2.2
3- Kurum içi iletişim kanallarının açık olması	Tema 1.1
4- Okul türlerinin ihtiyaca cevap vermesi	Tema 2.2
5-Öğretmen kadromuzun genç ve yeniliklere açık oluşu	Tema 3.1
6-İlçemizde yetişen akademisyen ve bürokratların öğrenciler için olumlu rol model oluşturması	Tema 3.3
7- Kermes, gezi tiyatrosu, sergi gibi etkinliklere önem vermesi	Tema 2.1
8- Katıldığı faaliyetlerde başarılı olması	Tema 3.2
9-İl ve ilçe çapındaki etkinliklerde okulun genellikle temsilci olarak sürekli görev yapması	Tema 2.1

ZAYIF YÖNLER

FİKİRLER	
1- Kurs Merkezlerimizin teknolojik alt yapısının yetersiz olması	Tema 2.1
2-Kurs Merkezlerimizin gerek alt yapı sıkıntıları gerekse personel yetersizliği sebebiyle bilgi teknolojilerinden yeterince yararlanamaması	Tema 3.2
3-Genç öğretim kadromuzun mesleki tecrübesinin eksik oluşu	Tema 3.1
4-Okullarda çalışan öğretmenlerimizden İl merkezi ve farklı ilçelerde ikamet edenlerin sayısının fazla olması.	Tema 3.1
5-Bağımsız bir İlçe HEM binamızın olmaması ve mevcut hizmet binamızın fiziki yetersizliği	Tema 3.2
6-İlçemizde sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerin ve bu faaliyetlerin yapılabilmesi alanlarının yetersiz olması	Tema 2.1
7-Okullarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmemiş olması	Tema 2.1
8- Velilerimizin bazı eğitim alanları için bilinç düzeyinin yetersiz oluşu	Tema 1.1
9-Öğrencilerimize koruyucu sağlık hizmetlerinin ulaştırılmasında sıkıntılar yaşanması	Tema 2.3
10- Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması	Tema 3.1

FIRSATLAR

FİKİRLER	
1-İlçemizde Meslek Yüksek Okulunun bulunması	Tema 1.2
2-Eğitime destek kampanyalarına vatandaşların ve paydaşların ilgi göstermesi, destek vermesi.	Tema 1.1
3- Okul ve kurumlar arasında işbirliği anlayışı ve uyumun olması	Tema 1.1
4-İlçemizin doğal ve kültürel zenginliği	Tema 2.2
5- ilçemizde yeterli sayıda farklı okul türünün bulunması	Tema 2.2
6-İlimizde Süleyman Demirel Üniversitesinin bulunması	Tema 1.2
7-ilçe halkının eğitim seviyesinin yüksek oluşu	Tema 1.2
8- Mesleki eğitim okullarının fazlalığı,	Tema 1.1

TEHDİTLER

FİKİRLER	
1-Yerel yönetimin eğitime ayırabileceği kaynaklarının kısıtlı olması	Tema 2.1
2- Dışa dönük nüfus göçünün yoğunluğu.	Tema 3.1
3-İlçemizde eğitim yönetimi alanında uzmanlaşmış idarecinin az olması	Tema 3.1
4-İlçemizin doğal afetlere açık bir coğrafyada yer alması	Tema 2.2
5-Yerel basının imkânlarının kısıtlı olması	Tema 1.1
6-Yatılı okulların fazlalığı dolayısıyla velilere ulaşma güçlüğü	Tema 2.3
7-İlçemizin sosyal yaşamındaki kısıtlılıklar	Tema 2.2

2.1.5.1.5.3 GZFT Analizine Göre Temalar Bazında Sorun / Gelişim Alanları

Kurumumuzun mevcut durum analizinde

Eğitim-Öğretim Erişimde;

Halk eğitim merkezi olarak öğrenci/kursiyere ulaşmada istenilen düzeyde olmayışı,

Kursiyer devamsızlıkları ve kursu terkleri,

Açıköğretim Okul Türlerine yönelik olumsuz algı,



Eğitim-Öğretimde Kalite;

Yöneltme, rehberlik ve danışma hizmetlerinin yetersizliği,

Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği,

Okul dışında öğrencilere yönelik zararlı alışkanlıkların önlenmesinde yetersiz kalınması,

Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,

Bilişim araçları ve internet bağımlılığı,

Mesleki kurslarda öğrencilerin İstihdam imkânlarının kısıtlı olması.

Kurumsal Kapasite ve Gelişim ;

Kurum içi personelde bilgilendirme ve iletişim yetersizliği,

Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması,

Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı,

Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği,

Teknolojik altyapının her okul/kurumda eşit bir düzeyde olmayışı,

Hizmet binamızın yetersizliği,

İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı alanında önlemlerinin yetersizliği.

2.1.6. İLÇE HEM STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama

1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

1.1.7. Özel öğretimin payı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.1.1. Hazır oluş

2.1.1.2. Sağlık

2.1.1.3. Erken çocukluk eğitimi



- 2.1.1.4. Kazanımlar
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.4. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.5. AB ye uyum ve uluslar arası anlaşma
 - 3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.6.1. Çoğulculuk
 - 3.3.6.2. Katılımcılık
 - 3.3.6.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM **3**

GELECEĞE YÖNELİM





3.1. MİSYON

- Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYON

- Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren, tercih edilen ; bir **MERKEZ** olmaktır.



3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Milli refah için eğitimin ön şart olduğuna inanırız.
2. Başarının ben değil biz anlayışına dayandığına inanırız.
3. Veli, öğretmen ve öğrenci beklentileri odaklı çalışırız.
4. Etik değerlere önem verir, açık ve şeffaf yönetimi esas alırız.
5. Başarımızın en önemli göstergesinin okullarımızın başarısı olduğunu biliriz.
6. Eleştiriye açık olmayı ve sürekli iyileşmeyi gelişimin ön şartı sayarız.
7. Kurum içi ve kurum dışı sağlıklı İletişim için iletişim kanallarını sürekli açık tutar ve iyileştiririz.
8. Çalışmalarımızda planlamaya önem verir, süreç ve çözüm odaklı çalışırız.
9. Tüm faaliyetlerimizde eğitim teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmayı amaçlarız.
10. Kaliteyi arttırmak için performansa dayalı ödüllendirmeyi ve kalite kontrol için ölçülebilir iyileşmeyi dikkate alırız.
11. Diğer kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğini önemseriz.
12. Hedeflere ulaşma düzeyimizi sürekli kontrol altında tutarız

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

3.4.1. STRATEJİKAMAC 1: Plan döneminde, dezavantajlı gruplar dâhil tüm bireylerin, fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklardan etkilenmeksizin, Anayasada ifadesini bulan ve bireyin temel haklarından sayılan “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” ilkesine uygun olarak, eğitime katılmalarına ve her ne sebeple olursa olsun okuma yazma düzeyini est seviyeye taşıyarak eğitimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

3.4.1.1. STRATEJİKHEDEF : Yaygın eğitime katılım

Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenleyerek eğitim alma imkanı sağlamak.

3.4.1.2. STRATEJİKHEDEF: Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek

Senirkent Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak.

3.4.1.3. STRATEJİK HEDEF: Toplumun tamamına ulaşmak

Öğrenci ve velilerimizi ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek ve halk eğitimi faaliyetlerini artırmak



3.4.2. STRATEJİK AMAC 2: Erken çocukluk eğitimi ile hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere milli ve evrensel makyasta kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim vermek; bireylerin akademik, mesleki, sanatsal, sosyal, dil ve iletişim becerilerini geliştirmek; projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, hayat boyu öğrenme imkânlarını sağlamak; faaliyet alanımız içinde hizmet alan konumundaki tüm öğrencilerimizi hayata, üst öğrenime ve mesleğe hazırlamak.

3.4.2.1. STRATEJİK HEDEF: Açıköğretim işlemlerinin verimliliğini artırmak

Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek ve öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve bedensel gelişim kalitelerini arttırmak. İstihdama destek sağlayıcı mesleki kursları açmak. Kursiyerlerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve bedensel gelişim kalitelerini arttırmak.

3.4.2.2. STRATEJİK HEDEF: Mesleki Eğitim Kursları ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdama yönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak.

3.4.2.3. STRATEJİK HEDEF: Destekleme ve yetiştirme kursları açmak

Destekleme ve Yetiştirme kurslar ile ortaöğretim mezunu öğrencilerinin YGS ve LYS sınavlarına hazırlanmalarını sağlamak ve açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.

3.4.3. STRATEJİK AMAC 3: Yaygın Eğitimde erişim ve kalite standardının yükseltilmesi için insan kaynakları kapasitesinin, mali ve fizikî altyapının, yönetim ve organizasyon yapısının, kurumsal iletişimi kolaylaştıracak bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı yoluyla dakurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

3.4.3.1. STRATEJİK HEDEF: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi

Kurumda oluşturulan dinamik insan kaynakları planlaması ve yönetimi ile eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek

3.4.3.2. STRATEJİK HEDEF: Fiziki ve Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

Plan dönemi sonuna kadar bütçe imkânlarının etkin ve verimli kullanıldığı bir mali yapı oluşturularak, kursiyerlerin öğrenim vizyonunu gerçekleştirebilecek eğitim ortamlarını tesis etmek ve kurumların donanım ihtiyaçlarını eksiksiz karşılamak.

3.4.3.3. STRATEJİK HEDEF: Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.

Halk Eğitimi olarak Çoğulcu, katılımcı, etkin, hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturularak iş birliği faaliyetlerini artırmak.

3.4.3.4. STRATEJİK HEDEF: Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak

Bilginin çok çabuk değiştiği ve iletişimin yaygınlaştığı günümüzde Kurumsal verimliliği ve kaliteyi en üst düzeye çıkarmak ve orada tutmak için veri toplama, analiz, iletim ve iletişimin e-ortamda yapıldığı bir sisteme geçmek teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİKAMAÇ1:

Plan döneminde, dezavantajlı gruplar dâhil tüm bireylerin, fırsat eşitliği ilkesi çerçevesinde ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklardan etkilenmeksizin, Anayasada ifadesini bulan ve bireyin temel haklarından sayılan “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” ilkesine uygun olarak, eğitime katılmalarına ve her ne sebeple olursa olsun açıköğretim kayıtlarını artırarak eğitimlerini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

1.1. STRATEJİK HEDEF: Yaygın eğitime katılım

Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenleyerek eğitim alma imkanı sağlamak.

SH 1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	ÖncekiYıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Genel kurslar kursiyer sayısı	692	386	351	600
Mesleki kurslar kursiyer sayısı	721	1013	1322	1300
Okuma yazma kursiyer sayısı	14	5	5	10
Toplam	1427	1404	1678	1910

Tablo 20-SH 1.1. PerformansGöstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Senirkent halk eğitimini tamamlama konusunda kurum vizyonunun oluşturduğu ve tüm bireylerin eğitime ulaşmada fırsat eşitliğini sağlaması gerektiği vurgusudur. Tüm bireylere; ilgi, istek ve yeteneklerine göre, ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte toplumun talep ettiği, yaşam kalitesini yükselten ve hayat boyu öğrenmesini sağlayarak kişisel gelişimlerine katkı sağlayan sosyal ve kültürel kurslar düzenleyerek eğitim alma imkanı sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında, Senirkent'te, genel kursların , 2011-2012 öğretim yılında kursiyer sayılarının 692 iken, 2012-2013 öğretim yılında bu sayı 386 kursiyere gerilemiştir. 2013-2014 eğitim öğretim yılında ise 351 olmuştur. Mesleki kurslara katılım 2011-2012 öğretim yılında 721, 2012-2013 öğretim yılında 1013, 2013-2014 öğretim yılında 1322 olmuştur. 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren mesleki kurslara talep artmış ve artış devam etmektedir. Okuma yazma kurslarına olan talep yıl yıl belli oranda düştüğü gözükmemekte olup nedeni ise azalan okuma yazma bilmeyen kişi sayısı ve onlara ulaşmada yaşanan aksaklıklardır.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Yaygın eğitimin ilçe genelinde daha etkin ve varlığının hissedilebilir etkinliğe ulaşmasını sağlamaktır. İlçe genelinde halk eğitimini genel mesleki ve okuma yazma kursları açısından plan dönemine kadar tamamlamaktır. Halkın sosyal, kültürel, ekonomik, teknolojik düzeyde kurslar vasıtasıyla gelişimlerini artırarak onlara destek olmak.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hayat boyu öğrenme programı kapsamında daha fazla yetişkinin, sunulan eğitimlerden faydalanabilmesi için sosyal medya ağlarının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Hayat boyu öğrenme konusunda faaliyet gösteren çeşitli kurumlarla işbirliğinin artırılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	İlçemizde daha sağlıklı bir sanat ve kültür hayatı oluşturmak amacıyla bu alanlara yönelik kurslar açılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Halkın talep ettiği ve çağın getirdiği alanlarda yenilikçi eğitim programları düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 21-SH 1.1. Tedbirler

1.2. STRATEJİK HEDEF: Toplumun tamamını okur-yazar haline getirmek

Senirkent Merkez ve Köylerinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 1.Kademe Okuma-Yazma kursları açarak, okuma-yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %1 artırmak.

SH 1.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Senirkent Okuma Yazma Bilmeyenlerin Sayısı	187 (TUIK)	173	168	120
Okuma yazma kursu kursiyer sayısı (Belge alan)	14	5	5	10
Okuma Yazma Bilmeyen Toplam	173	168	163	110

Tablo 22-SH 1.2. Performans Göstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Fırsat eşitliği ilkesine dayanılarak oluşturulan bu hedefte her birey okuyup yazabilmeli ve öz gereksinimlerini başkasına ihtiyaç duymadan ifade edebilmelidir. 1.kademe okuma-yazma kursları açarak Senirkent'te okuma yazma bilmeyen kişi sayısını azaltmaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemiz genelinde; 2011/2012 eğitim öğretim yılında TÜİK verilerine göre okuma yazma bilmeyen sayısı 187 iken halk eğitim merkezinde açılan okuma yazma kurslarıyla 14 kişiye okuma yazma belgesi verilmiş ve bu rakam 173'e inmiştir. 2012/2013 öğretim yılında 5, 2013-2014 eğitim öğretim yılında 5 olmak üzere toplam 10 kişiye okuma yazma belgesi verilmiş ve 173 olan okuma yazma bilmeyen kişi sayısı 163'e inmiştir.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Plan dönemi sonuna kadar halkın her kesimine ulaşıp okuma yazma bilmeyenlerin tespit edilerek onlara okuma yazma eğitimi vermek. Okuma yazma bilen bir Senirkent toplumu oluşturmak.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hayat boyu öğrenme programı kapsamında daha fazla yetişkinin, sunulan eğitimlerden faydalanabilmesi için sosyal medya ağlarının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Kurs Dönem Başlarında ve açılışlarında görsel ve yazılı basında faaliyet alanlarının yer almasını sağlamak.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri broşür çıkararak farklı kitlelere duyurmak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak okuma yazma kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	TÜİK verilerinden yararlanmak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 23-SH 1.2. Tedbirler

1.3.STRATEJİKHEDEF: Toplumun tamamına ulaşmak

Senirkent halkının ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılayabilecek tüm alanlarla ilgili kurs planlamalarını oluşturarak halk eğitim faaliyetlerinde etkin ve tamamlayıcı olmak. ilçemizde bulunan okullarda bilgilendirici, eğitici ve eğlendirici etkinlikler yaparak okullarımızı yaşam alanlarına dönüştürmek ve halk eğitimi faaliyetlerini artırmak.

SH 1.3. PerformansGöstergeleri

Performans Göstergeleri	ÖncekiYıllar			Hedefler	
	2011-2012	2012-2013	2013-2014		2018-2019
Senirkent kursa katılan Kursiyer Sayısı	1427	1404	1678		1922
İlçe Nüfusu	12812	12946	12932		
ORAN	%11	%11	%12		%20

Tablo 24-SH 1.3. PerformansGöstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Senirkent halkının eğitimde ihtiyaçlarının belirleyerek onların istekleri doğrultusunda kurslar planlamak ve her bireyin taleplerine ulaşmaya yönelik etkinlikler düzenlemek. Toplumun her kesiminden insanın kurs isteklerini azami düzeyde yerine getirerek Senirkent'te halk eğitimini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemiz genelinde; 2011/2012 eğitim öğretim yılında 1427 kursiyere ulaşılmış ve ilçe geneli nüfusa oranı % 11 olarak belirlenmiştir. Bu oran 2012/2013 eğitim öğretim yılında 11, 2013/2014 eğitim öğretim yılında %12 olarak belirlenmiştir. Toplam bu 3 yılda 3509 kursiyer sayısına ulaşıldığı göstergesine varılmaktadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Plan dönemi sonuna kadar halkın her kesimine ulaşıp yaygın eğitimi kurslarına halkın hepsinin azami düzeyde katılımını sağlamak ve Senirkent toplumunu halk eğitimi alanında eğitmektir.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hayat boyu öğrenme programı kapsamında daha fazla yetişkinin, sunulan eğitimlerden faydalanabilmesi için sosyal medya ağlarının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Hayat boyu öğrenme konusunda faaliyet gösteren çeşitli kurumlarla işbirliğinin artırılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	İlçemizde daha sağlıklı bir sanat ve kültür hayatı oluşturmak maksadıyla bu alanlara yönelik kurslar açılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Halkın talep ettiği ve çağın getirdiği alanlarda yenilikçi eğitim programları düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Kurumun çalışmalarını ve planlanan faaliyetleri dergi çıkararak farklı kitlelere duyurmak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Köy Muhtarları ile toplantılar yaparak kurs faaliyetlerini kırsal kesime doğru yayılmasını sağlamak	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 25-SH 1.3. Performans Göstergeleri

TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

Erken çocukluk eğitimi ile hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere milli ve evrensel makyasta kaliteli ve sürdürülebilir bir eğitim vermek; bireylerin akademik, mesleki, sanatsal, sosyal, dil ve iletişim becerilerini geliştirmek; projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, hayat boyu öğrenme imkânlarını sağlamak; faaliyet alanımız içinde hizmet alan konumundaki tüm öğrencilerimizi hayata, üst öğrenime ve mesleğe hazırlamak.

2.1. STRATEJİK HEDEF: Açıköğretim işlemlerinin verimliliğini artırmak

Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi ile ilgili iş ve işlemleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek ve öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve bedensel gelişim kalitelerini arttırmak.

SH 2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Açık lise öğrenci sayısı	13	32	53	100
Açık ortaokul öğrenci sayısı	10	25	29	50
Toplam	23	57	82	150
Bilgilendirme Yapılan Açıköğretim Öğrenci Sayısı oran	%10	%15	%17	%60

Tablo 26-Açık Öğretim Öğrenci Durumları

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

İlçemizde bulunan örgün eğitim dışına çıkmış ve halen çıkmakta olan öğrencileri açık öğretim öğrencisi olmaları için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılması gerektiği. 12 yıllık zorunlu eğitimini öğrencilerin tamamlamasını sağlamak. Açıköğretim öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve bedensel gelişim kalitelerini arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2011 ve 2014 yılları arasında açıköğretim öğrencilerinin sayısında sürekli bir artış gözükmekte olup 2014 te açık lise öğrencisi 53, açık ortaokul öğrencisi 29 kişiden ibarettir. Açıköğretim öğrencilerinin çoğuna bilgilendirme toplantıları düzenlenmiş fakat bu toplantı ve seminerler belli bir yüzdenin üzerine çıkamamıştır. Tabloda da görüldüğü üzere %10 ila %20 arasında seyretmektedir.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

İyi insana ulaşmak gayesiyle öğrencilerin akademik,sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişim kalitelerini arttırmak. Açıköğretim öğrencilerinin faaliyet alanlarını arttırmak adına onlara kişisel gelişim, mesleki, sosyal ve kültürel alanlarda kurslar açarak kaliteli bireyler yetiştirilmesi umulmaktadır.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hayat boyu öğrenme programı kapsamında daha fazla yetişkinin, sunulan eğitimlerden faydalanabilmesi için sosyal medya ağlarının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Eğitimde sürekliliği ve kaliteyi arttırmak, eğitim teknolojilerinin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Öğrencilere daha sağlıklı bir sanat ve kültür hayatı oluşturmak maksadıyla bu alanlara yönelik kurslar açılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Farkındalık yaratmak amacıyla eğitim seminerleri ve konferanslar düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Öğrencilerin milli ve milletlerarası düzeyde gerçekleşen sınav, proje ve yarışmalar ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha etkin ve yoğunluklu katılmalarını sağlamak için destekleyici çalışmalar yapılacak, derece alan öğrenciler ödüllendirilecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için yerelde bulunan üniversite birimleri, belediye, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
7.	Öğrencilerin bilişsel gelişimini desteklemek maksadıyla kitap okuma alışkanlığını arttırıcı projelere öncelik verilecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 27-SH 2.1. Tedbirler

2.2. STRATEJİK HEDEF: Mesleki Eğitim Kursları ve İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Plan dönemi sonuna kadar, Değişen ve gelişen ekonomiye duyarlı, iş gücü piyasasının ve toplumun talep ettiği, istihdamayönelik, gelir getirici mesleki ve teknik kurslar açmak.

SH 2.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Mesleki kurslar sayısı	45	46	49	70
Istihdam sağlamaya yönelik açılan kurs oranı	%5	%7	%10	%30

Tablo 28- 2.2. S.H. Performans göstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Mevcut eğitim sisteminin, mesleki eğitimde, bilginin pratiğe dönüştürülmesini öteleyen ve teoride bırakan anlayışı, makine ve teçhizatın eskiliği, ilçede yeterli iş alanının bulunmaması belge alan kursiyerlerin hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemlerine intibak edememesine sebep olmaktadır. Bu noktadan hareketle dezavantajları avantaja çevirip genç olmak hasebiyle iş potansiyeli yüksek bir nüfusa sahip olan ilçemiz, ilimiz ve ülkemizdemesleki eğitim ile iş piyasası arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine katkı sunmak hedeflenmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

Senirkent merkezi ile bağlı kasaba ve köylerde 2011-2014 yılları arasında mesleki beceri kursları açılmış ve kursları başarıyla tamamlayan kursiyerlerden tam bir istihdam çıktısı elde edilememiştir.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Okul - iş piyasası ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının değişen taleplerine cevap verebilen yaratıcı ve girişimci bireyler yetiştirmek. Bu noktadan hareketle dezavantajları avantaja çevirip genç olmak hasebiyle iş potansiyeli yüksek bir nüfusa sahip olan ilçemiz, ilimiz ve ülkemizde mesleki eğitim ile iş piyasası arasındaki işbirliğinin geliştirilmesine katkı sunarak istihdam olanaklarını artırmaktır.



Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hayat boyu öğrenme programı kapsamında daha fazla yetişkinin, sunulan eğitimlerden faydalanabilmesi için sosyal medya ağlarının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	İlimiz genelindeki en az iki adet STK ile hangi mesleklerde ara eleman ihtiyacının olduğunun tespit edilmesi.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Öğrencilere daha sağlıklı bir sanat ve kültür hayatı oluşturmak maksadıyla bu alanlara yönelik kurslar açılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Farkındalık yaratmak amacıyla mesleki eğitim seminerleri ve konferanslar düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak için yerelde bulunan üniversite birimleri, belediye, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
7.	Bireylerin ilgi ve ihtiyaç duyduğu alanlarda ve istihdama yönelik rehberlik yapılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
8.	Mesleki Eğitim programları düzenlenirken ilçenin, ilin ve bölgenin ekonomik faaliyetleri dikkate alınacaktır..	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
9.	Okul ve ilgili sektör işbirliği arttırılarak öğrencilere yeni ve daha fazla istihdam alanı açılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 29- 2.2. S.H. Tedbirler

2.3. STRATEJİK HEDEF: Destekleme ve yetiştirme kursları açmak

Destekleme ve Yetiştirme kurslar ile ortaöğretim mezunu öğrencilerinin YGS ve LYS sınavlarına hazırlanmalarını sağlamak ve açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.

SH 2.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedefler
	2013 - 2014	2018-2019
Senirkent Ortaöğretimden Mezun Olan Öğrenci Sayısı	175	
DYK Kapsamında açılan kurs sayısı	0	5

Tablo 30- 2.3. S.H. Performans göstergeleri



Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Fırsat eşitliği sağlamak öğrencilere ders başarısını artırıcı takviye kurslar planlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2013-2014 Eğitim öğreti yılında hiç destekleme ve yetiştirme kursu açılmamış, Bu kurslarla ilgili işlemlerin e-kurs eba sistemi üzerinden yapıldığından kursa herhangi bir öğrenci başvurusu görülmemiş ve kurs planlanamamıştır.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Mezun olan öğrencilere YGS ve LYS sınavlarına hazırlanmalarını sağlamak ve açılacak destekleyici kurslar için branş öğretmenlerinin temini yapmak.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hayat boyu öğrenme programı kapsamında daha fazla mezunun, sunulan eğitimlerden faydalanabilmesi için sosyal medya ağlarının daha etkin kullanılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	İlçe genelindeki ortaöğretimden mezun öğrencilere ulaşılması.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Farkındalık yaratmak amacıyla YGS-LYS ile ilgili eğitim seminerleri ve konferanslar düzenlenmesi.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Alanında uzman öğretmenlerle iletişim kurarak dersler planlanması.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Kurslarda gerekli eğitim materyallerinin sağlanması.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 31- 2.3. Tedbirler

TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ3:

Yaygın Eğitimde erişim ve kalite standardının yükseltilmesi için insan kaynakları kapasitesinin, mali ve fizikî altyapının, yönetim ve organizasyon yapısının, kurumsal iletişimi kolaylaştıracak bilgi iletişim teknolojilerinin kullanımı yoluyla da kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

3.1. STRATEJİK HEDEF: Beşeri Alt Yapının Geliştirilmesi

Kurumda oluşturulan dinamik insan kaynakları planlaması ve yönetimi ile eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek

SH 3.1. Performans Göstergeleri

Gösterge	Önceki Yıllar	Hedefler
	2014	2019
Yüksek lisans yapan personel sayısı	-	3
Doktora yapan personel sayısı	-	1
Her yıl hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	2	7
Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına yaklaşık oranı	%35	%80

Tablo 32- 3.1. S.H. Performans göstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Eğitimde kaliteyi ve hizmet standartlarını üst seviyeye çekmek açısından yeniklere açık, değişen eğitim anlayışını yakalayabilen bir beşeri alt yapıya ihtiyaç vardır.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzda 2014 yılı itibariyle 2 öğretmen hizmet içi kursa katılmıştır. Kurumumuzda 2014 yılına kadar iş güvenliği eğitim faaliyetine 5, ilk yardım kapsamında düzenlenen 1 eğitim faaliyetine 2 personel katılımı gerçekleşmiştir.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Kurumda oluşturulan dinamik bir insan kaynakları planlaması ve yönetimi dâhilinde eğitim çalışanlarının iletişim, performans ve mesleki bilgi düzeylerini yükselten bir kariyer yönetim sistemini dönem sonuna kadar işler hale getirmek.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak için S.D. Üniversitesiyle işbirliği yapılacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek için yıllara sari olmak üzere ihtiyaç analizi yapılacaktır	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Kurum yöneticilerinin nitelik ve vizyonlarını artırmak için eğitim yönetimi konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Analizler sonucunda ulaşılan veriler doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Kurum içi personelin birimler arasında ihtiyaç ve verimlilik gözetilerek dağılımı sağlanacak ve birimler arası hareketlilik esnek hale getirilecektir	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Maarif müfettişlerinin, rehberlikte etkinliklerinin ve teftişlerde şeffaflık ve objektifliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
7.	Bakanlığın planlamış olduğu kariyer gelişim sistemini etkin ve verimli bir şekilde kullanarak personelin motivasyonu artmasına katkı sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 33- 3.1. Tedbirler

3.2.STRATEJİK HEDEF: Fizikive Mali Alt Yapının Geliştirilmesi

Kurumumuzun fiziksel kapasitesinin artırılması, nitelikli Eğitim öğretim ortamının hazırlanması için dünyadaki ve ülkemizde ekonomik, sosyal, endüstriyel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda kaynakların çeşitliliğini artırarak etkin kullanılmasını sağlamak.

SH 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2018-2019
Bina Sayısı	0	0	0	0
Derslik Sayısı	4	4	4	4
Kütüphane Sayısı	0	0	0	0
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	1	1	1
Spor Salon Sayısı	0	0	0	0
Konferans ve Etkinlik Salonu Sayısı	0	0	0	0
Kurulumu yapılan akıllı tahta sayısı (Bakanlık Planlaması Doğrultusunda)	0	0	0	4
Dağıtımı yapılan tablet sayısı	0	0	0	0

Tablo 34-SH.3.2. Performans Göstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Değişen eğitim anlayışla fiziki donanım açısından yeterli eğitim ortamlarının hazırlanması fiziki ve mali alt yapının nitelikli kullanılmasıyla sağlanacaktır. Bu nedenle ilgili kaynakların verimli kullanılması amacıyla söz konusu hedeflere ihtiyaç duyulmuştur.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuzun mevcut bir binasının bulunmaması diğer fiziki ve mali alt yapıyı oluşturan faktörleride etkilediği yukarıdaki tabloda görülmektedir. Kurumumuza gönderilen ödenekler gerekli tüketime yönelik malların alımında gerekse demirbeş malzeme alımında kullanılmaktadır.

Kurumumuzda 4 derslik bulunmakta olup bunlardan 1 tanesi 1 adet bilgisayar laboratuvarı olup 15 bilgisayar mevcuttur. FATİH Projesi kapsamında kurumumuzda şuana kadar yapılmış çalışma bulunmamaktadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Plan dönemi sonuna kadar bütçe imkânlarının etkin ve verimli kullanıldığı bir mali yapı oluşturarak, öğrencilerin öğrenim vizyonunu gerçekleştirebilecek eğitim ortamlarını tesis etmek ve kurumların donanım ihtiyaçlarını gidermek.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Kurumumuza ait bir bina ihtiyacı için gerekli çalışmaların yapılması	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	E-yatırım ve E-talep modülünün daha etkin kullanımı ve teknik personel desteği ile onarım taleplerinde daha gerçekçi veri girişlerinin elde edilmesi sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Derslik ihtiyaçlarının karşılanması için iş birliği devam edecektir..	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği esasları uygulanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	Yapılan ihtiyaç analizi doğrultusunda, fiziki mekân ihtiyaçlarının (okul binası, derslik, ek bina, pansiyon, atölye, çok amaçlı salon, spor salonu) devlet yatırım programına uygun olarak karşılanması talep edilecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 34- 3.2. S.H. Tedbirler

3.3. STRATEJİK HEDEF: Diğer Resmi Kurumlar ile işbirliğine gidilerek faaliyetler düzenlenmesi.

Halk Eğitimi olarak çoğulcu, katılımcı, etkin, hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak iş birliği faaliyetlerini artırmak.

Performans Göstergeleri 3.3

Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
İş Birliği Yapılan Belediye Sayısı	-	1	1	1
İş Birliği Yapılan Resmi Kurum sayısı	-	-	2	6
İş Birliği Yapılan Özel Kuruluş sayısı	-	-	1	6
MEB' e bağlı kurumlarla yapılan işbirliği	5	7	9	14

Tablo 35- 3.3. S.H. Performans göstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Hızla gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerine uyum sağlayabilen, çağın ihtiyaçlarına cevap verecek bugünkünden daha çoğulcu ve katılımcı, dahahızlı, daha kaliteli ve verimli bir yönetim organizasyonuna ve işbirliğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumumuz Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün yaygın eğitim faaliyetlerine yönelik iş birliği protokolleri yayınlamaktadır. Kurumumuz gerek resmi gerek özel kuruluşlarla bu protokoller üzerinden veya karşılıklı mutabakata varılan işbirliği anlaşmalarıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu bağlamda 2014 yılında belediye/resmi kurum/özel kuruluş/muhtarlıklar/STKlar ve özel sektörlerle iş birliği çalışmaları yapılmıştır.

İlçemizdeki eğitim süreçlerinin iyileştirilebilmesi amacıyla özel sektör ve ilgili STK'lardan görüş alınmaktadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Bakanlığımız tarafından esas kabul edilen üst politika belgelerinde vurgulanan ilkeler dahilinde, çoğulcu, katılımcı, daha hızlı, kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere, seminer ve konferanslara personelin katılımı sağlanmakta ve ilçe bazında benzer eğitimlerin yapılması planlanmaktadır.

Plan dönemi sonuna kadar bugünkünden daha çoğulcu ve katılımcı, daha hızlı, daha kaliteli ve verimli işleyen bir yönetim ve organizasyon yapısını ve işbirliği anlayışını oluşturmak.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Hizmet alanların memnuniyetini artırabilmek, kolaylık ve sürat sağlayabilmek için kamu hizmet standartları hususunda personele bilgilendirme yapılacaktır	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Yönetim ve organizasyon yapısının Uluslararası kalite standartlarına yakalayabilmesi için yönetici ve personele yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Üst politika belgeleri doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanımının artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalara hız verilecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Rutin olarak yapılacak ihtiyaç analiz çalışmaları, saha araştırmaları, anket hazırlama ve veri toplama ile müdürlüğümüzün hizmet verimliliği arttırılacak ve uygulanabilirliği olan "eğitimde iyi örnekler" belirlenerek ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	İlçemizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi, sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Yerel yönetim ve kuruluşlar ve ilgili STK'larla eğitim alanındaki işbirliklerine devam edilecektir	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 36- 3.3. S.H. Tedbirler

3.4.STRATEJİK HEDEF: Eğitim Alanındaki Teknolojik değişimleri izlemek ve kuruma kazandırmak

Plan dönemi sonuna kadar veri toplama, analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapıldığı bir sisteme geçerek kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak.

Performans Göstergeleri 3.4

Gösterge	Önceki Yıllar			Hedefler
	2012	2013	2014	2019
Doküman yönetim sistemine entegre Olan kurum sayısı	-	-	-	Bakanlık tasarrufundadır.
Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli kullanan okul/kurumsayı	1	1	1	1
Kurum mail adresi	1	1	1	1

Tablo 37- 3.4. S.H. Performans göstergeleri

Hedefin Ne Olduğu ve Neden Gereksinim Duyulduğu?

Veri akış hızının her geçen gün arttığı yaşamımızda artık mevcut verilerin kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak için analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapılması -verilerin elde edilmesi kadar- önem arz etmektedir.

Hedefin Mevcut Durumu

Müdürlüğümüze ait web sitesi aktif olarak kullanılmakta ve gerekli bilgi ve belgeler ilgililerin hizmetine web sitesimiz aracılığıyla sunulmaktadır. Öğrenci İşlemleri internet sisteminde öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri, web sitemize bakanlığın ilgili birimlerinin linkleri eklenmek yoluyla, internet ortamında, bila ücret, öğrenci ve velilerin istifadesine sunulmuştur. Konu ile ilgili öğrenci ve velilere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. İleriki süreçte öğrenci ve velilerimizi bilgilendirme çalışmasının mobil bilgi servisi yoluyla yapılması da planlanmaktadır

Kurumumuzda “e” portal olarak e- yaygın sistemi üzerinden kurs planlaması ve takibi yapılmaktadır. Ayrıca ilçe-il-bakanlık makamlarıyla iletişime hızlı geçişlerde e-mail yoluyla sağlanmaktadır.

Neyin Elde Edilmesi Umulduğu? (Sonuç)

Plan dönemi sonuna kadar veri toplama, analiz, iletim ve bilgi aktarımının elektronik ortamda yapıldığı bir sisteme geçerek kurumsal verimliliği en üst düzeye çıkarmak. Teknolojik farkındalıkları tespit ederek kurumun ihtiyaçlarını belirlemek.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda internet altyapısı ve hızı güçlendirilecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
2.	Müdürlüğümüze ait web-sitesi güncel tutulacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
3.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminerler ve hizmetiçi eğitim çalışmaları düzenlenecektir.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
4.	Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
5.	e-yaygın sistemi aktif olarak kullanılacaktır	Senirkent Halk Eğitim Merkezi
6.	Bilişim sistemlerinin bakım onarım ve kullanımı için bilişim teknolojileri formatörleri daha aktif kullanılacak, teknoloji kullanımına ilişkin tüm personel hizmet içi eğitime alınacaktır	Senirkent Halk Eğitim Merkezi

Tablo 38- 3.4. S.H. Tedbirler

BÖLÜM

4

MALİYETLENDİRME



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	MALİYET
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	
	STRATEJİK HEDEF 1.1	10.000
	STRATEJİK HEDEF 1.2	5.000
	STRATEJİK HEDEF 1.3	10.000
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	
	STRATEJİK HEDEF 2.1	15.000
	STRATEJİK HEDEF 2.2	20.000
	STRATEJİK HEDEF 2.3	30.000
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	
	STRATEJİK HEDEF 3.1	20.000
	STRATEJİK HEDEF 3.2	100.000
	STRATEJİK HEDEF 3.3	25.000
	STRATEJİK HEDEF 3.4	50.000
TOPLAM MALİYET		285.000

Tablo 39- Maliyet Tablosu

BÖLÜM

5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME





MEB 2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “kalkınma planlarında ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemek” amacı doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2) Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3) Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4) Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.



MEB 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

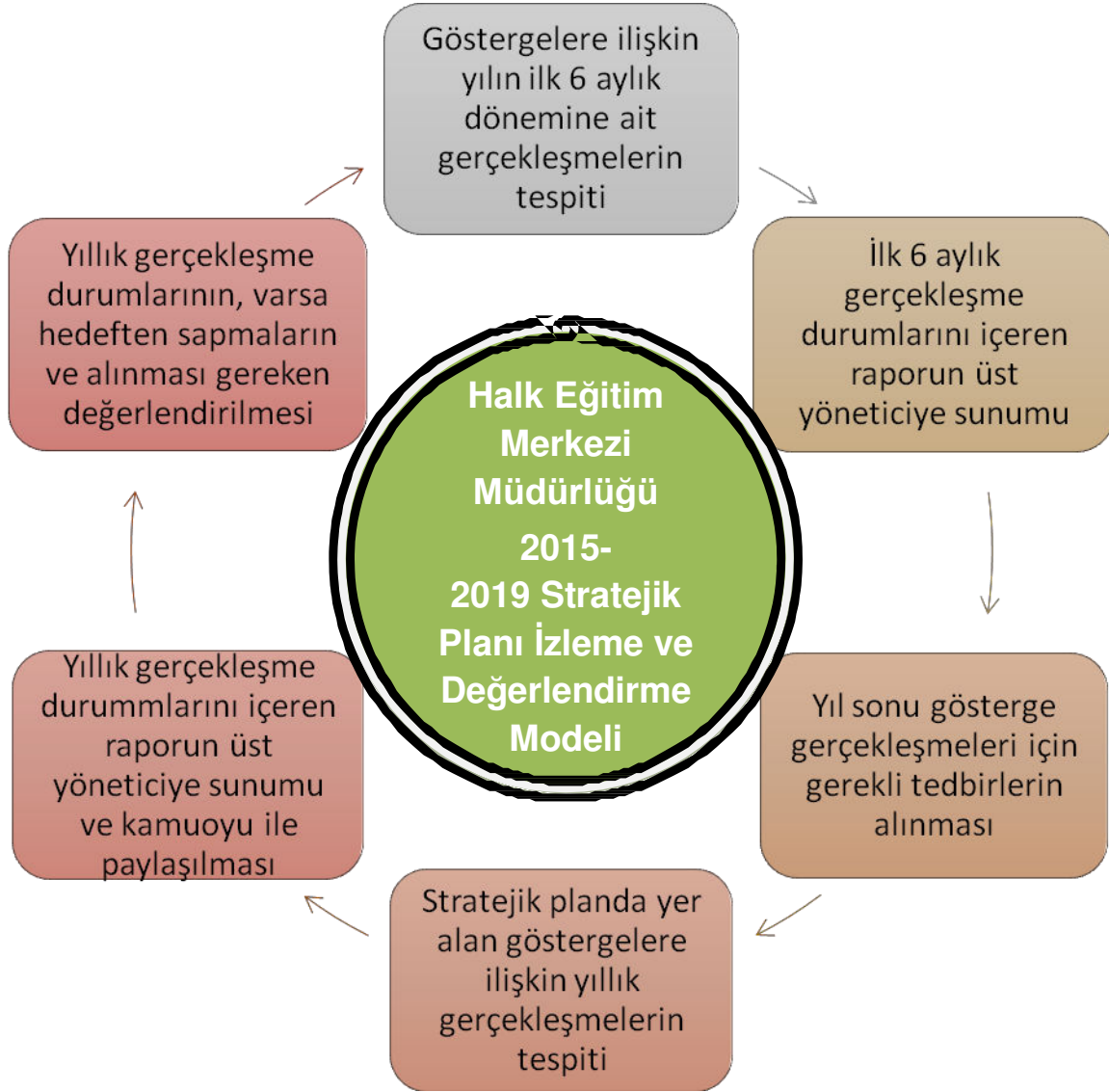
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden de takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Kurum idaresi tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Kurum idaresitarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması- Sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 40: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu



Şekil 3-Değerlendirme Modeli

EKLER



- Yasal Yükümlülükler Listesi (Ek1)
- YönergelerListesi (Ek2)
- İçPaydaşListesi (Ek3)
- Dış Paydaş Listesi (Ek4)
- HEM Paydaş Etki Önem Matrisi (Ek5)
- Kurumumuz Bünyesinde Oluşturulan Birimler(Ek6)

	Kanunlar		Yönetmelikler
1	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	1	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
2	652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname	2	İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
3	222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	3	Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
4	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
5	1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun	5	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
6	4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	6	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
7	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	7	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
8	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	8	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
9	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	9	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
10	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	10	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
11	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu	11	Taşınır Mal Yönetmeliği
12	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	12	Kamu Konutları Yönetmeliği
13	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	13	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi Ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri Ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
14	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu	14	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
15	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
16	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	16	Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
17	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu	17	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
18	2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen	18	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
19	Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun	19	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
20	2698 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu	20	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği



21	2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun	21	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
22	430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu	22	Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
23	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	23	İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
24	5594 sayılı Belediye ve İl Özel İdaresi Kanunu	24	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Tablo 41-Kanunlar ve Yönetmelikler

YÖNERGELER			
1	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge	10	İlköğretimde Yönetme Yönergesi
2	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi	11	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi	12	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
4	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi	13	Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
5	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi	14	Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
6	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	15	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
7	Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi	16	Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
8	Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi	17	Isparta Milli Eğitim Müdürlüğü İmza Yetkileri İç Yönergesi
9	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi	18	

Tablo 42-Yönergeler

İÇ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi
Öğretmenler
Öğrenciler
Okul Aile Birliği
Veliler

Tablo 43-İç Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLAR
Kaymakamlık
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Mahalle Muhtarı
Mezunlar
Diğer Eğitim Kurumları

Tablo 44-Dış Paydaşlar

Tablo 45

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Tablo 45-Paydaş Matrisi

<ul style="list-style-type: none">✓ Halk Eğitim Merkezlerinin, halk eğitim kurslarının açılması, işleyişi, yaygınlaştırılması ve denetimi ile bu amaçla gerekli olan bina, tesis, araç ve gereç sağlanmasına dair iş ve işlemleri yürütür.✓ Yaygın eğitim faaliyetlerinin, çerçeve programına ve ilgili mevzuata göre yürütülmesini sağlar.✓ Bakanlıkça istenilen bilgi ve belgelerin süresi içinde ilgili birimlere iletilmesini sağlar.✓ Yaygın eğitim yapan Bakanlık kurumları ile diğer kurum ve kuruluşlar arasında gerekli koordinasyonu ve işbirliğini sağlar.✓ Halk Eğitim Planlama Kurulu ile ilgili çalışmaları yerine getirir.✓ Yaygın eğitim kurumlarında görevlendirileceklerle ilgili işleri yapar.✓ Açık öğretim lisesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.	Halk Eğitim Merkezi	Okul ve Kurumlar Öğretmenler ve Diğer Kursiyer Öğrenciler	Okul ve Kurumlar Öğretmenler ve Diğer Kursiyer Öğrenciler,
--	---------------------	---	--

Tablo 46-Yapılan Çalışmalar

SENİRKENT HALK EĞİTİM MERKEZİ

2015/2019 STRATEJİK PLAN